



DIREZIONE AREA AFFARI GENERALI E RISORSE

CAT. *AV*

PROT. *2233*

Milano, **12 FEB. 2021**

AVVISO

Si porta a conoscenza che questo Consorzio intende procedere alla selezione di una figura professionale di impiegato amministrativo da assumere con contratto a tempo determinato. La risorsa verrà inserita all'interno dell'ufficio gare dell'Ente lavorando a riporto del responsabile ufficio gare, si occuperà principalmente delle seguenti attività:

- Predisposizione della documentazione di gara (bandi, disciplinari, determine a contrarre ecc.)
- Gestione degli adempimenti connessi alle gare d'appalto (pubblicazioni, verifica dei requisiti ecc.)
- Predisposizione modelli di gara telematica attraverso l'utilizzo della piattaforma Sintel;
- Supporto nella gestione delle sedute di gara (redazione verbali, verifica requisiti di partecipazione ecc.)

Requisiti richiesti

- Laurea in scienze politiche, giurisprudenza o classi di laurea equipollenti
- Buona conoscenza dei principali istituti del Codice degli Appalti e della normativa collegata
- Ottima conoscenza del pacchetto office
- Costituiscono titolo preferenziale la conoscenza del funzionamento della piattaforma Sintel e la pregressa esperienza nello svolgimento della mansione.

Altre informazioni

I candidati oltre ai requisiti specifici relativi alla posizione devono possedere i requisiti generali previsti dall'art 37 del vigente CCNL per i dipendenti dai Consorzi di bonifica e miglioramento fondiario ovvero:

- Cittadinanza italiana o di uno degli Stati della Comunità Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Inesistenza di condanne per reati che comportino la perdita dell'elettorato attivo e passivo o il licenziamento di diritto ai sensi del CCNL;
- Sana costituzione fisica e immunità da imperfezioni e difetti fisici incompatibili con le funzioni da espletare, da accertarsi attraverso i competenti organi pubblici preposti al servizio sanitario.

Durata del contratto: tempo determinato.

Ai fini del trattamento economico è previsto l'inquadramento in Area B parametro 127/132.



L'assunzione avverrà per chiamata, previa selezione dei candidati mediante colloquio.

La domanda in carta libera con l'indicazione della posizione per la quale ci si candida, corredata da curriculum vitae, datato e sottoscritto va inviata a:

Consorzio di Bonifica Est Ticino Villoresi Via Ariosto 30, 20145 MILANO

Oppure via e-mail a: info@etvilloresi.it

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la loro personale responsabilità

- Nome e cognome, data e luogo di nascita;
- Luogo di residenza;
- Recapito al quale intendono sia inviata ogni comunicazione (preferibilmente e-mail);
- Recapito telefonico;
- Il possesso dei requisiti sopra riportati;
- Presa visione dell'informativa "invio curriculum – recruiting" per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 del Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (GDPR) pubblicata sul sito istituzionale dell'Ente www.etvilloresi.it alla pagina Privacy.

Termine di presentazione delle domande: **1 marzo 2021**

La data di un eventuale colloquio, anche via telematica, sarà comunicata via e-mail o telefonicamente ai candidati preselezionati con almeno tre giorni di preavviso.

Il Consorzio qualora, a proprio insindacabile giudizio, dovesse non ritenere idoneo alcun candidato si riserva di non procedere ad alcuna assunzione.

