MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE RICHIESTE, VARIAZIONI, SUBENTRI, CAMBI DI INTESTAZIONI E DI RINUNCIA DELLE DOMANDE DI DISPENSA SIA IRRIGUE CHE EXTRA AGRICOLE

1. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI DISPENSA

1. La domanda di dispensa irrigua va presentata, a partire dal 25 novembre 2019 ed entro il 20 gennaio 2020, mediante la compilazione dell'apposito modulo. Ai sensi dell'Art. 9 del regolamento di gestione della rete, le prenotazioni di dispensa hanno normalmente la durata di 5 anni e pertanto si intendono tacitamente rinnovate ogni anno nell'ambito del quinquennio.
2. Il singolo utente può presentare annualmente al Consorzio le nuove domande e le variazione di dispensa rispetto all'ultima stagione irrigua entro il 20 Gennaio se relative alle dispense annuali o estive ed entro il 30 Giugno per le sole dispense jemali.
3. Le nuove domande/variazioni presentate oltre i termini di cui al precedente punto 2 sono soggette al pagamento di una penale pari a €.100,00 + 0.1% dell'importo relativo alla dispensa richiesta, fermo restando quanto previsto all'Art.9 comma 2 del regolamento per la gestione della rete che prevede che il Consorzio si riserva di esaminare eventuali domande presentate oltre i termini stabiliti, ovvero le domande potrebbero anche non essere prese in considerazione.
4. Entro i termini di cui al punto 2 l'utente può, durante il periodo di validità della prenotazione di dispensa, rinunciare alla stessa per sopravvenute indisponibilità.
5. Per le rinunce pervenute oltre i termini fissati, l'utente, ai sensi dell'art.10 del regolamento di gestione della rete, avrà comunque l'obbligo di mantenere la derivazione attiva e di gestire il flusso delle acque derivante dalla prenotazione fino al termine della stagione irrigua corrente.
6. Entro i medesimi termini di cui al punto 2 l'utente comunica l'eventuale variazione delle colture rispetto a quanto dichiarato in sede di domanda, ancorché non comporti modifica della quantità di dispensa idrica sottoscritta.

2. TITOLARITA' DELLA DISPENSA

1. Per subentro si intende il passaggio della dispensa da un soggetto ad un altro di codice fiscale differente. I subentri possono essere dovuti o a morte dell'intestatario e subentro degli eredi o a vendita dei terreni irrigati e subentro del nuovo proprietario, o a cambio di intestazione del titolare della dispensa con variazione del proprio codice fiscale. Il subentro non è soggetto a termini di presentazione, è quindi accettato in qualsiasi periodo dell'anno fermo restando l'obbligo di pagamento dei canoni non ancora versati dal precedente intestatario.
2. Per cambio di nominativo si intende semplicemente la variazione anagrafica del nome o della ragione sociale del titolare della dispensa che non ha comportato un cambio di codice fiscale. Il cambio di nominativo non è soggetto a termini di presentazione, è quindi accettato in qualsiasi periodo dell'anno.
3. Per il subentro o il cambio di anagrafica in genere comunicati oltre il 31 gennaio di ogni anno il Consorzio non garantisce il recepimento di tale informazione nell'invio degli avvisi di pagamento. Sarà quindi onere del precedente intestatario della

dispensa eventualmente attivarsi per recuperare l'avviso inviato al precedente indirizzo e comunque procedere al saldo di quanto dovuto.

3. ACCETTAZIONE DELLE DOMANDE

1. La ricezione della domanda di sottoscrizione o di variazione non costituisce accettazione della dispensa irrigua da parte del consorzio ma è soggetta ad esplicita approvazione del Consiglio di Amministrazione o del Comitato Esecutivo che verrà pubblicata nel sito www.etvilloresi.it e affissa in ciascun ufficio di zona.
2. Le nuove domande e le variazioni in aumento rispetto alla prenotazione precedente, saranno ricevute con riserva di verifica della disponibilità della risorsa idrica.
3. Il Comitato Esecutivo delibera in merito alle nuove domande o variazioni richieste durante il periodo di validità delle dispense. La risultanza verrà comunicata attraverso pubblicazione nel sito e/o comunicazione ai richiedenti.

4. MODALITA' DI PRESENTAZIONE E DOCUMENTI ALLEGATI ALLA DOMANDE DI DISPENSA

1. La domanda di dispensa può essere presentata da :
    - persona fisica, allegando copia di un documento di identità in corso di validità e codice fiscale del richiedente
    - aziende agricole e altre persone giuridiche, allegando la visura camerale in maniera da avere univocamente definito il nome o la ragione sociale del richiedente ed i dati fiscali e copia di un documento di identità in corso di validità del legale rappresentante o suo delegato
    - da un Consorzio di utenti tramite il Rappresentante Legale o suo delegato allegando copia di un documento di identità in corso di validità e codice fiscale
    - da una comunione di utenti, tramite il referente di bocca allegando copia di un documento di identità in corso di validità e codice fiscale e la documentazione relativa ad ogni utente.

    la richiesta dovrà contenere i dati anagrafici del richiedente, l'indirizzo , un recapito telefonico e un indirizzo di posta elettronica e di posta certificata, se presente.

2. Le domande possono essere consegnate ESCLUSIVAMENTE presso gli indirizzi indicati nella modulistica:
    - a mano presso gli uffici consortili
    - con lettera raccomandata
    - con PEC, sottoscritte con firma digitale

    Qualsiasi altro tipo di consegna non sarà ritenuto valido. Non può essere accettata alcuna domanda pervenuta via email o lettera ordinaria.

    La domanda va presentata compilando l'apposito Modulo richiesta dispensa debitamente compilato.

Per richieste di dispense irrigue va inoltre allegata la tabella dei dati catastali dei terreni irrigati come da appositi moduli, a seconda che si sia proprietari e/o conduttori dei fondi dichiarati come irrigati dalla dispensa richiesta, debitamente compilati e sottoscritti, secondo le seguenti modalità:

A) *Domanda presentata dal proprietario*: va consegnata oltre alla relativa tabella il titolo che ne attesti la condizione di proprietario o l'autocertificazione.
B) *Domanda presentata dal conduttore non proprietario, con presa visione del proprietario stesso*: va consegnata, per ogni proprietario, oltre alla relativa tabella il titolo che ne attesti la conduzione (contratti di affitto o locazione) o l'autocertificazione, debitamente sottoscritti. In caso di comproprietà è sufficiente la sottoscrizione di uno solo dei proprietari.
C) *Domanda presentata dal conduttore non proprietario senza presa visione del proprietario stesso*: va consegnata, per ogni proprietario, oltre alla relativa tabella, l'autocertificazione con cui si dà atto che il Consorzio potrà comunicare o far visionare al proprietario la dispensa irrigua richiesta/assentita e allegato in alternativa:
   - o il titolo che ne attesti la conduzione (contratti di affitto o locazione)
   - o autorizzazione all'accesso al fascicolo aziendale e ai suoi allegati.

Nel caso di utenza Extra agricola dovrà essere allegata alla domanda una breve relazione che riporti una descrizione dell'utilizzo della dispensa richiesta e una planimetria a base catastale nella quale venga individuata la localizzazione dell'elemento che fruisce dell'acqua richiesta.

In caso di subentro va presentata la documentazione di cui ai precedente punti con chiaramente indicati i riferimenti del soggetto cui si subentra (codice utente e/o anagrafica).

In caso di cambio di nominativo è sufficiente consegnare il solo Modulo richiesta dispensa in cui viene riportata negli appositi campi la vecchia e la nuova anagrafica, corredato da copia del documento di identità del richiedente.

3. Ad ogni utente è associato un codice soggetto univoco, da conservarsi con cura, rappresentando il riferimento per tutte le interlocuzioni con il Consorzio, compreso gli elenchi riportanti gli esiti delle domande.
4. Per gli utenti già registrati il codice è riportato nel modulo di dispensa che verrà inviato attraverso gli avvisi. In caso utilizzo di un modulo non precompilato, l'utente è tenuto a riportare nell'apposito spazio, il proprio codice, richiedendone, se necessario copia agli uffici consortili,
5. Per i nuovi utenti, il codice sarà assegnato al momento della ricezione della domanda e comunicato con le medesime modalità di presentazione della domanda entro la data di pubblicazione degli esiti delle domande.

5. CONTRIBUTI

Sul sito internet istituzionale, saranno sempre pubblicati i contributi unitari deliberati dal Consorzio.

6. MODALITÀ DI RICHIESTE DI ACQUA DI SOCCORSO

Le dispense irrigue di soccorso sono normate ai sensi dell'Art.14 del Regolamento per la gestione della rete. In casi particolari possono essere chieste utilizzando il Modulo richiesta dispensa, unitamente ai moduli ad esso allegati, debitamente compilati e sottoscritti. Sulla rete Navigli, nel caso di più utenti alla bocca, la domanda dovrà essere fatta dal referente di bocca. L'accettazione delle acque di soccorso avverrà mediante delibera del CE.

7. MODALITÀ DI COMUNICAZIONE IN MERITO AD EVENTUALI RIDUZIONI O INTERRUZIONI DI DISPENSA

1. Il Consorzio ai sensi dell'Art.12 del Regolamento per la gestione della Rete ("Verifiche e controlli sulle domande di dispensa"), anche successivamente alla accettazione della dispensa irrigua, effettua controlli sulla documentazione presentata in sede di domanda di dispensa. Sarà quindi verificata sia la completezza dei dati consegnati che la sua veridicità.
2. Nel caso si ricontrassero vizi di forma o incompletezza di dati non ritenuti particolarmente gravi, il Direttore responsabile della gestione della rete, attraverso gli uffici consortili, potrà richiedere al titolare della dispensa di sanare, entro il termine indicato nella richiesta, pena la revoca totale della dispensa, quanto non prodotto correttamente. Tali comunicazioni saranno inviate attraverso PEC o tramite raccomandata a/r in caso di mancanza della PEC.
3. Nel caso di gravi inadempienze o dichiarazioni mendaci, il Direttore responsabile della gestione della rete, potrà disporre l'interruzione dell'erogazione d'acqua direttamente agli uffici consortili.
4. In caso di interruzione della dispensa o di sua riduzione, il Consorzio invierà comunicazione scritta, tramite raccomandata o PEC, al titolare della dispensa almeno 10 giorni lavorativi prima di effettuare tale variazione.

8. MODULISTICA PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, RINUNCE E VARIAZIONI

La modulistica per la presentazione delle domande è approvata con determina del Direttore responsabile della gestione della rete e pubblicata sul sito internet istituzionale.