



Consorzio di Bonifica  
Est Ticino Villoresi

**PIANO TRIENNALE DELLA  
FORMAZIONE**

**2019-2021**

### **Art.1. Premessa**

Nell'ambito degli strumenti di lotta alla corruzione, la formazione ricopre un ruolo di primo piano nello sviluppo della cultura della legalità in capo al personale attraverso sia l'accrescimento delle conoscenze e delle abilità che alla valorizzazione della loro professionalità.

Il presente piano di formazione ha, quindi, come obiettivo principale quello di fornire ai partecipanti gli strumenti per svolgere le proprie funzioni nel pieno rispetto della normativa dettata in materia di anticorruzione oltre che lo scopo di porre i partecipanti nella condizione sia di poter identificare situazioni che possano sfociare in fenomeni corruttivi in modo di saperle affrontare salvaguardando la funzione pubblica da eventi delittuosi.

### **Art.2. Il Piano formativo**

Le materie oggetto della formazione del presente piano sono divise in Formazione Generale, rivolta potenzialmente a tutti i dipendenti, e Formazione Specifica, rivolta al Responsabile delle Prevenzione, e ai suoi referenti, ai componenti degli organismi di controllo, ai Dirigenti, Coordinatori e Responsabili e ai dipendenti addetti alle aree di rischio, a seconda delle attività a cui fa riferimento la formazione prevista.

La scelta della tematiche è stata ponderata tenendo in considerazione quelle aree ed attività che sono risultate maggiormente esposte a rischio all'interno del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, della formazione già svolta negli anni precedenti e delle attività, che in quanto trasversali, toccano differenti Aree del Consorzio.

Nel corso del triennio è sempre prevista una Formazione Generale annuale in materia di anticorruzione e trasparenza per i nuovi dipendenti e, comunque, potenzialmente aperta a tutti i dipendenti del Consorzio qualora vi siano modifiche normative e/o regolamentari rilevanti.

I contenuti del presente Piano saranno oggetto di modifica in considerazione delle nuove esigenze formative che potranno venire in essere anche alla luce di modifiche organizzative dell'Ente e/o normative.

### **Art.3. Monitoraggio della formazione**

Il monitoraggio della formazione e l'effettiva partecipazione del personale ai corsi programmati avverrà tramite raccolta firme all'inizio e alla fine delle giornate formative e sarà certificata da apposito attestato rilasciato dalle società incaricate dell'erogazione della formazione.

### **Art.4. Docenti**

La formazione del presente piano sarà effettuata principalmente, anche al fine di garantire l'acquisizione delle conoscenze necessarie, da soggetti esterni esperti della materia di volta in volta trattata.

In considerazione del numero del personale consortile dipendente, il numero delle lezioni per ogni tematica trattata sarà consono a garantire il livello qualitativo del corso, al fine di garantire a tutto il personale coinvolto la massima partecipazione. L'individuazione dei partecipanti a ciascuna iniziativa sarà, a seconda delle materie della formazione cui la stessa si riconduce, decisa in accordo con i rispettivi Coordinatori e Responsabili.

La selezione delle società di formazione incaricate della somministrazione dei corsi saranno selezionate tramite apposite procedure da espletarsi ai sensi del D.Lgs. 50/2016.

### **Art.5. Modifiche**

In considerazione dell'impegno formativo richiesto dal personale consortile in differenti ambiti oltre quello che qui interessa ovvero in ambito di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di responsabilità amministrativa degli Enti e da ultimo di tutela della privacy, il Piano triennale della formazione viene ridefinito come di seguito.

Il presente Piano è da ritenersi di carattere indicativo in quanto la tipologia dei corsi e il periodo di svolgimento troverà modifica a seconda delle materie che risultino più rilevanti per le attività svolte e delle contingenze organizzative.

## Anno 2019

Nell'anno 2019, è previsto il seguente programma di formazione:

Ambito	Corso	Contenuti di massima	Durata	Aree/Settori Coinvolti
<b>FORMAZIONE GENERALE</b>	Corso base in materia di anticorruzione e trasparenza	Presentazione della disciplina di base relativa all'anticorruzione e alla trasparenza; il sistema di contrasto alla corruzione secondo la legge n. 190/2012, i piani anticorruzione, gli attori del sistema; la trasparenza quale strumento di prevenzione della corruzione, i codici di comportamento	4 h	Personale di nuova assunzione
	Le segnalazioni di illecito e la tutela per il dipendente	La tutela del dipendente segnalante di illeciti (cd. whistleblowing): la nuova normativa, le modalità di segnalazione degli illeciti, i diritti del dipendente, i limiti di tutela etc.	4 h	Personale precedentemente non formato
	La trasparenza e l'anticorruzione nella fase esecutiva degli affidamenti	La stipula del contratto, le comunicazioni e gli accessi agli atti, il ruolo del DL/DEC, la gestione dei subappalti, varianti e modifiche al contratto, le certificazioni di ultimazione delle prestazioni, il collaudo, la conformità, le modalità ed i tempi dei pagamenti, la tracciabilità, le contestazioni, le penali e la risoluzione del contratto. Gli obblighi di pubblicazione in materia di trasparenza.	4h	Dirigenti/ Coordinatori/ Responsabili e personale coinvolto nella fase esecutiva degli affidamenti

## Anno 2020

Nell'anno 2020, è previsto il seguente programma di formazione:

Ambito	Corso	Contenuti di massima	Durata	Aree/Settori Coinvolti
<b>FORMAZIONE GENERALE</b>	Corso base in materia di anticorruzione e trasparenza per i nuovi dipendenti	Presentazione della disciplina di base relativa all'anticorruzione e alla trasparenza; il sistema di contrasto alla corruzione secondo la legge n. 190/2012, i piani anticorruzione, gli attori del sistema; la trasparenza quale strumento di prevenzione della corruzione, i codici di comportamento	4 h	Personale di nuova assunzione
<b>FORMAZIONE SPECIFICA</b>	La trasparenza e l'anticorruzione nella riscossione dei contributi	Come garantire il rispetto della normativa anticorruptiva e della trasparenza nella riscossione dei contributi: le liste di carico, gli incassi, i rimborsi, gli sgravi, la gestione dei ritardi e delle morosità, i rapporti con l'utenza etc. La regolamentazione degli accessi previsti per legge (documentale, civico e generalizzato).	4 h	Dirigenti/ Coordinatori/ Responsabili e personale coinvolto nella gestione della riscossione
<b>FORMAZIONE SPECIFICA</b>	La trasparenza e l'anticorruzione nella selezione del personale	Come garantire il rispetto della normativa anticorruptiva e della trasparenza nella selezione del personale: l'individuazione delle necessità in materia di personale, l'individuazione dei requisiti necessari per la candidatura nelle diverse posizioni lavorative, il processo di selezione e le modalità di comunicazione con i candidati, le modalità di conservazione dei curricula pervenuti, lo svolgimento dei colloqui etc.	4 h	Dirigenti/ Coordinatori, Responsabili/ personale coinvolto nella fase di selezione

## Anno 2021

Nell'anno 2021, è previsto il seguente programma di formazione:

Ambito	Corso	Contenuti	Durata	Aree/Settori Coinvolti
<b>FORMAZIONE GENERALE</b>	Corso base in materia di anticorruzione e trasparenza per i nuovi dipendenti	Presentazione della disciplina di base relativa all'anticorruzione e alla trasparenza; il sistema di contrasto alla corruzione secondo la legge n. 190/2012, i piani anticorruzione, gli attori del sistema; la trasparenza quale strumento di prevenzione della corruzione, i codici di comportamento	4 h	Personale di nuova assunzione
<b>FORMAZIONE SPECIFICA</b>	La trasparenza e l'anticorruzione nei rapporti di collaborazione e consulenza	Le modalità di scelta e di gestione dei contratti di consulenza e di collaborazione e dei connessi obblighi di pubblicità e trasparenza	4 h	Dirigenti/ Coordinatori, Responsabili/ personale coinvolto nella fase di gestione della collaborazione/ consulenza